

Jully Beronica Villa Herrera

De: Camilo Gonzalez Giraldo
Enviado el: lunes, 30 de diciembre de 2024 17:26
Para: Kelly Johanna Ruiz Tangarife
CC: Jully Beronica Villa Herrera; Amparo Del Socorro Sierra Arcila
Asunto: Re: SOLICITUD DE REVISIÓN - DOCUMENTACIÓN MANTENIMIENTO DE PORTERIAS

Buenas tardes.

Revisando la seguridad social se encuentra vigente para actividades a ejecutar.

La documentación contractual deberá ser revisada por persona sst en su momento.

Quedó atento

Feliz tarde

Obtener [Outlook para Android](#)

De: Camilo Gonzalez Giraldo <cgonzalezgi@sena.edu.co>
Enviado: lunes, diciembre 30, 2024 10:19:24 a.m.
Para: Kelly Johanna Ruiz Tangarife <kjruizt@sena.edu.co>
Cc: Jully Beronica Villa Herrera <jbvilla@sena.edu.co>; Amparo Del Socorro Sierra Arcila <amsierra@sena.edu.co>
Asunto: Fw: SOLICITUD DE REVISIÓN - DOCUMENTACIÓN MANTENIMIENTO DE PORTERIAS

Kelly buenos días.

Para que me ayudes porfa con la revisión de los documentos para proceder con el contrato.

Muchas gracias por tu apoyo

Feliz día

Obtener [Outlook para Android](#)

From: juan fernando gallego giraldo <jfagg0423@gmail.com>
Sent: Saturday, December 28, 2024 1:41:28 PM
To: Camilo Gonzalez Giraldo <cgonzalezgi@sena.edu.co>; Jully Beronica Villa Herrera <jbvilla@sena.edu.co>; Diana Carolina Rojano Recio <karito.dcr@gmail.com>; Kelly Johanna Ruiz Tangarife <kjruizt@sena.edu.co>; sergiog.j@hotmail.com <sergiog.j@hotmail.com>
Subject: Fwd: SOLICITUD DE REVISIÓN - DOCUMENTACIÓN MANTENIMIENTO DE PORTERIAS

----- Forwarded message -----

De: **Carlos Andres Serna Gonzalez** <carlosandresserna07@gmail.com>
Date: lun, 30 dic 2024 a las 5:56
Subject: Re: SOLICITUD DE REVISIÓN - DOCUMENTACIÓN MANTENIMIENTO DE PORTERIAS
To: juan fernando gallego giraldo <jfgg0423@gmail.com>, constructodosas <constructodosas1@gmail.com>

Buen día

Comparto en los adjuntos soportes documentales SST para la actividad de mantenimiento porterías.

El complemento debe gestionarse según ejecución en campo por el supervisor SST.

Estaré atento a cualquier inquietud.

El jue, 26 dic 2024 a las 19:18, juan fernando gallego giraldo (<jfgg0423@gmail.com>) escribió:

----- Forwarded message -----

De: **Camilo Gonzalez Giraldo** <cgonzalezgi@sena.edu.co>
Date: jue, 26 dic 2024 a las 14:38
Subject: RV: SOLICITUD DE REVISIÓN - DOCUMENTACIÓN MANTENIMIENTO DE PORTERIAS
To: jfgg0423@gmail.com <jfgg0423@gmail.com>
Cc: Jully Beronica Villa Herrera <jbvilla@sena.edu.co>, Clara Ines Aguilar Velasquez <ciaguilar@sena.edu.co>, Kelly Johanna Ruiz Tangarife <kjruizt@sena.edu.co>

Juan buenas tardes,

El correo que antecede se requieren los documentos para poder dar inicio a las obras que como quedo pactado en reunión debe quedar para 31 de diciembre.

Quedo atento lo más pronto posible dar respuesta a Kelly Johana Ruiz puesta en copia para agilizar el proceso

"

Desde Seguridad y Salud en el trabajo se hace revisión de la documentación, se solicita la siguiente información la cual esta estipulada en los criterios de SST para la etapa contractual:

- Certificación emitida por el oferente y firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con el Programa de prevención y protección contra caídas de alturas de acuerdo con los requerimientos de la normatividad vigente (SI APLICA TSA PARA EL CONTRATO)

- Política para la Prevención del Consumo de Alcohol, tabaco y drogas firmadas por el representante legal
- Matriz de peligros actualizada y acorde a los riesgos generados.
- Matriz de Elementos de Protección Personal actualizada y ajustada a las actividades para desarrollar al interior del proyecto, referenciando el tipo de elemento, normas técnicas.
- Plan anual de capacitación de SST incluyendo inducción y reinducción.
- Plan de Emergencias.
- Programa de protección contra caídas y procedimiento de rescate (SI APLICA TSA PARA EL CONTRATO)
- Coordinador de Trabajo Seguro en Alturas Hoja de Vida con soportes del profesional, con experiencia certificada mínima de un año relacionada con trabajo en alturas, certificación en la norma de competencia laboral vigente para trabajo seguro en alturas, capacitación en el nivel de coordinador de trabajo en alturas. (SI APLICA PARA EL CONTRATO)
- Listado de trabajadores que desarrollen actividades de trabajo en alturas, con su respectivo Certificado vigente de trabajo en alturas avanzado y reentrenamiento acorde a requerimientos de la normatividad vigente. (SI APLICA TSA PARA EL CONTRATO)
- presentar un informe de gestión de manera mensual los primeros 5 días del mes que incluya:
 - * Estadísticas de accidentalidad de acuerdo a resolución 0312 de 2019 junto con el reporte de accidentalidad de la ARL del personal que desarrolla las actividades al interior de la entidad
 - * Acta de entrega de elementos de protección personal
 - * Charlas preoperacionales
 - * Gestión del SISO de la obra
 - * Desarrollo de inspecciones planeadas para la identificación de condiciones de obra
 - * Procedimiento seguro para el desarrollo de actividades críticas y permisos de trabajo
- Listado de equipos para trabajo Seguro en alturas con su respectiva certificación (SI APLICA TSA PARA EL CONTRATO)
- Certificación y Hoja de vida de equipos o herramientas a utilizar con sus soportes de mantenimiento.
- Cuando se haga uso o entrega de productos químicos Entregar los productos debidamente etiquetados
- acorde con lo establecido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos
 - Las Fichas de datos de seguridad de los productos químicos, deben ser en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años).

Quando sean revisados los documentos requeridos, se dará la autorización para inicio de actividades, con previa inducción de SST del Sena. "

Feliz tarde

Cordialmente,



Camilo González Giraldo

Grupo Administrativo Mixto -
Contratista
Ingeniero Regional
cgonzalezgi@sena.edu.co
Regional Antioquia
Calle 51 # 57-70



SENA Educación

De: Kelly Johanna Ruiz Tangarife <kjruizt@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 26 de diciembre de 2024 13:54

Para: Camilo Gonzalez Giraldo <cgonzalezgi@sena.edu.co>

Cc: Jully Beronica Villa Herrera <jbvilla@sena.edu.co>; Clara Ines Aguilar Velasquez <ciaguilar@sena.edu.co>; Faber Saraza <fabersaraza2@gmail.com>

Asunto: RE: SOLICITUD DE REVISIÓN - DOCUMENTACIÓN MANTENIMIENTO DE PORTERIAS

Cordial Saludo, Camilo

Desde Seguridad y Salud en el trabajo se hace revisión de la documentación, se solicita la siguiente información la cual esta estipulada en los criterios de SST para la etapa contractual:

- Certificación emitida por el oferente y firmada por el representante legal en donde se manifieste que la empresa cuenta con el Programa de prevención y protección contra caídas de alturas de acuerdo con los requerimientos de la normatividad vigente (SI APLICA TSA PARA EL CONTRATO)
- Política para la Prevención del Consumo de Alcohol, tabaco y drogas firmadas por el representante legal
- Matriz de peligros actualizada y acorde a los riesgos generados.
- Matriz de Elementos de Protección Personal actualizada y ajustada a las actividades para desarrollar al interior del proyecto, referenciando el tipo de elemento, normas técnicas.

- Plan anual de capacitación de SST incluyendo inducción y reinducción.
- Plan de Emergencias.
- Programa de protección contra caídas y procedimiento de rescate (SI APLICA TSA PARA EL CONTRATO)
- Coordinador de Trabajo Seguro en Alturas Hoja de Vida con soportes del profesional, con experiencia certificada mínima de un año relacionada con trabajo en alturas, certificación en la norma de competencia laboral vigente para trabajo seguro en alturas, capacitación en el nivel de coordinador de trabajo en alturas. (SI APLICA PARA EL CONTRATO)
- Listado de trabajadores que desarrollen actividades de trabajo en alturas, con su respectivo Certificado vigente de trabajo en alturas avanzado y reentrenamiento acorde a requerimientos de la normatividad vigente. (SI APLICA TSA PARA EL CONTRATO)
- presentar un informe de gestión de manera mensual los primeros 5 días del mes que incluya:
 - * Estadísticas de accidentalidad de acuerdo a resolución 0312 de 2019 junto con el reporte de accidentalidad de la ARL del personal que desarrolla las actividades al interior de la entidad
 - * Acta de entrega de elementos de protección personal
 - * Charlas preoperacionales
 - * Gestión del SISO de la obra
 - * Desarrollo de inspecciones planeadas para la identificación de condiciones de obra
 - * Procedimiento seguro para el desarrollo de actividades críticas y permisos de trabajo
- Listado de equipos para trabajo Seguro en alturas con su respectiva certificación (SI APLICA TSA PARA EL CONTRATO)
- Certificación y Hoja de vida de equipos o herramientas a utilizar con sus soportes de mantenimiento.
- Cuando se haga uso o entrega de productos químicos Entregar los productos debidamente etiquetados
- acorde con lo establecido en el Sistema Globalmente Armonizado de Clasificación y Etiquetado de Productos Químicos
 - Las Fichas de datos de seguridad de los productos químicos, deben ser en idioma español, contener los 16 ítems que establece la Resolución 773 de 2021 y estar actualizadas (fechas no superiores a los 5 años).

Cuando sean revisados los documentos requeridos, se dará la autorización para inicio de actividades, con previa inducción de SST del Sena.

Muchas gracias y quedo atenta.

•

Muchas gracias por su atención.

De: Camilo Gonzalez Giraldo <cgonzalezgi@sena.edu.co>

Enviado: jueves, 26 de diciembre de 2024 12:31

Para: Kelly Johanna Ruiz Tangarife <kiruizt@sena.edu.co>

Cc: Jully Beronica Villa Herrera <jbvilla@sena.edu.co>; Clara Ines Aguilar Velasquez <ciaguilar@sena.edu.co>

Asunto: SOLICITUD DE REVISIÓN - DOCUMENTACIÓN MANTENIMIENTO DE PORTERIAS

kelly buenos días.

Con el presente es compartire la seguridad y listado de personal el cual realizara tareas desde 27 de diciembre hasta el 30 del mismo mes.

Con el fin de adelantar el cambio e instalación de las nuevas rejas vehiculares del complejo central.

Agradezco tu apoyo para proceder con las actividades.

Feliz día

Cordialmente,



Camilo González Giraldo

Grupo Administrativo Mixto -
Contratista
Ingeniero Regional
cgonzalezgi@sena.edu.co
Regional Antioquia
Calle 51 # 57-70



#SENEAdatos100



Camilo Gonzalez Giraldo

Regional Antioquia - Contratista
cgonzalezgi@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:43284
Calle 51 # 57-70



www.sena.edu.co

#SENEAdatos100



Kelly Johanna Ruiz Tangarife

Regional Antioquia - Contratista
kiruizt@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500
Calle 51 # 57-70



www.sena.edu.co

#SENEAdatos100



Camilo Gonzalez Giraldo

Regional Antioquia - Contratista
cgonzalezgi@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:43284
Calle 51 # 57-70



www.sena.edu.co

#SENEAdatos100

--

Juan Fernando Gallego Giraldo



Libre de virus. www.avast.com

Buenos días, se adjunta la siguiente información la cual esta estipulada en los criterios de SST para la etapa contractual

Estaré atento a cualquier inquietud.

Carlos Andrés Serna G.

SG-SST - Prevención de Riesgos Laborales

Ing. Industrial Especialista en SST, Higiene Industrial y Gestión Ambiental

Uc. 11880 del 21/10/2014 Secretaría Distrital de Salud

☎ 304 290 96 97

Correo electrónico: carlosandresserna07@gmail.com

Juan Fernando Gallego Giraldo





Camilo Gonzalez Giraldo

Regional Antioquía - Contratista
cgonzalezgi@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:43284
Calle 51 # 57-70



www.sena.edu.co

[#SENAcomunic@](#)